



Praktikum zu XML: Abgaberegeln

Warum?

Wie?

Was?

Wann?



Warum erfolgt eine Abgabe?



- **Lerneffekt**
 - Die Übungen sind integrierter Bestandteil der Veranstaltung. Ohne aktive Teilnahme an den Übungen ist der Vorlesungsinhalt schwer zu erlernen.
 - Regelmäßiges Mitmachen erhöht die Erfolgsaussichten bei der Klausur erheblich.
- **Punkte**
 - Erwerb des Leistungsnachweises (Schein) erfordert mindestens 50 von insgesamt 100 Punkten.
 - Über die Übungsaufgaben werden insgesamt 15 Punkte vergeben, also 85 Punkte über die Klausur.
 - Wer alle Punkte aus den Übungen erwirbt, benötigt in der Klausur also nur noch 35 Punkte!



Wie wird abgegeben?



- Kopieren Sie die abzugebenden Dateien einfach in „Ihren“ Abgabeordner:
 - Der Name des Abgabeordners ergibt sich aus ihrer Praktikumsgruppe (a-d) und Ihrer Matrikelnr.!
 - Der Ordner befindet sich unterhalb von `/local10/werntges/kurse/xml/abgaben/`
 - Achten Sie auf Zugriffsrechte im Zielbereich...



Wie wird abgegeben?



- Hinweise:
 - Das Kopierkommando bildet eine Zeile; der o.g. Zeilenumbruch hinter dem *prompt* ist nur darstellungsbedingt.
- Regeln:
 - Kopieren Sie nur unter dem zur Matr.Nr. passenden *account*.
 - Schreiben Sie nicht in Abgabeverzeichnisse anderer User
 - Dateien in Ihrem Abgabeverzeichnis, die nicht Ihnen gehören, werden vor der Übernahme gelöscht.
 - Konsequenz: Abgaben z.B. für Kommilitonen werden nicht gewertet!
 - Bis zum Abgabeschluss können Sie Ihre Dateien im Abgabeverzeichnis überschreiben (z.B. für Korrektur) oder auch löschen.
 - Nach Abgabeschluss wird das Zielverzeichnis für Ihre Zugriffe gesperrt. Korrekturen oder verspätete Abgaben werden dann nicht mehr angenommen. Ihre Dateien werden in einen anderen Bereich verlagert und dort ausgewertet.
 - Nach erfolgter Übernahme wird das Abgabeverzeichnis – geleert - wieder freigegeben zur Aufnahme der nächsten Übungen.



Was wird abgegeben?



- Welche Dateien abzugeben sind, wird Ihnen für jede Übung mitgeteilt.
- Generelle Regel dazu:
 - Nur Dateien, die Sie zu bearbeiten hatten
- Kopfzeile:
 - Fügen Sie jeder abzugebenden Datei eine Kommentarzeile (so nahe wie möglich) am Dateianfang bei mit folgendem Aufbau:

```
<!-- Name, Vorname, Matr-Nr., Datum -->
```

Beispiel:

```
<!-- Mustermann, Emil, 654321,2003-04-10 -->
```

- Beachten Sie dabei die XML-Regeln
 - Fügen Sie den Kommentar nur an dafür zulässigen Stellen ein
 - Tip: Kommentare sind erst nach der XML-Deklaration erlaubt!



Wann erfolgt die Abgabe?



- Generelle Regel:
 - Jede Aufgabe bitte umgehend nach Fertigstellung abgeben.
 - Abgaben werden nicht mehr wochenlang gesammelt
 - **Abgabeschluss: Beginn der nächsten Übung!**
 - Abgabebeginn: Im Laufe der jeweiligen Übung.
- Warum keine Ausnahme?
 - Nach Abgabeschluss wird die Aufgabe besprochen (also auch die Lösung verraten)
- „...und wenn ich die Abgabe verpasst habe?“
 - Die Punkte für diese Aufgabe sind dann verfallen!
 - Verlust weniger Punkte sind aber leicht zu verschmerzen.