



LV 4342 - „Skriptsprachen“, Praktikum Abgaberegeln

Warum?

Wie?

Was?

Wann?



Warum erfolgt eine Abgabe?



- Lerneffekt
 - Die Übungen sind integrierter und wesentlicher Bestandteil der Lehrveranstaltung. Ohne aktive Teilnahme an den Übungen ist der Vorlesungsinhalt schwer zu erlernen.
 - Regelmäßiges Mitmachen erhöht die Erfolgsaussichten bei der Abschlussprüfung erheblich.
- Punkte
 - Über die Praktikumsaufgaben werden insgesamt 30% der Gesamtleistung erbracht, 70% über die mündliche Prüfung.
 - Volle Punktzahl aus dem Praktikum verbessert daher die Gesamtnote
- Wichtig dabei:
 - Punkte gibt es nur für eigenständige Leistungen – „allzu ähnliche“ Lösungen werden erkannt und nicht gewertet!



Wie wird abgegeben?



- Kopieren Sie abzugebende Dateien in „Ihren“ Abgabeordner:
 - Der Ordner befindet sich unterhalb von
`/local0/werntges/lv/skriptspr/abgaben/`
 - Der Name des Abgabeordners ergibt sich aus ihrer Praktikumsgruppe (a-b) und Ihrer Matrikelnr.!
 - **Achten Sie auf die Zugriffsrechte im Zielbereich!**
- Beispiel: Abgabe der Übung 01 auf Rechner lx1-04:
 - Ihre Matr.Nr. sei **123456** (Gruppe **B**), *account* sei **bspab001**

```
bspab001@lx1-04 (~) $ cd ~/lv/skriptspr/01
bspab001@lx1-04 (~/lv/ruby/01) $ chmod 640 ./01-*
bspab001@lx1-04 (~/lv/skriptspr/01) $
cp 01-answers.txt 01-heredoc.rb
   /local0/werntges/lv/skriptspr/abgaben/b/123456/
```

Eine Zeile!
(nur zur besseren
Lesbarkeit 2x
umgebrochen)



Wie wird abgegeben?



- Zugriffsrechte im Zielbereich:
 - Schützen Sie Ihre Daten vor Lesezugriff durch andere.
 - Aber:
Dateien, die Ihr Dozent nicht lesen darf, kann er auch nicht werten!
- Berechtigungskonzept:
 - Dateien in Ihrem Abgabeordner gehören Ihnen, aber sie gehören automatisch der Gruppe „**profs**“ an.
 - Daher:
 - Entfernen Sie die Leserechte für „alle“
 - Erhalten Sie aber die Leserechte für die „Gruppe“.
- Beispiel-Kommando zum Setzen geeigneter Rechte im Abgabeverzeichnis (Benutzerdaten wie oben):

```
bspab001@lx1-04 (~) $
```

```
chmod 640 /local0/werntges/lv/skriptspr/abgaben/b/123456/*
```



Wie wird abgegeben?



- Hinweise:
 - Die Beispielskommandos bilden jeweils eine Zeile; der o.g. Zeilenumbruch hinter dem *prompt* ist nur darstellungsbedingt.
- Regeln zur automatisierten Abgabe:
 - Kopieren Sie nur unter dem zur Matr.Nr. passenden *account*.
Schreiben Sie nicht in Abgabeverzeichnisse anderer Benutzer
Dateien in Ihrem Abgabeverzeichnis, die nicht Ihnen gehören, werden nicht gewertet
(also auch Abgaben z.B. für Kommilitonen) !
 - Ihre Abgaben werden automatisch eingesammelt. Bis zum Abgabeschluss können Sie korrigierte Versionen Ihrer Dateien jederzeit abgeben. Die jeweils letzte Version überschreibt ggf. Vorläufer.
 - **Abgabeschluss ist i.d.R. 5 Min. nach Beginn der nächsten Übung!**
 - Verspätete, nicht lesbare oder unter falschem Dateinamen abgegebene Dateien bleiben in Ihrem Abgabeorder liegen und werden nicht gewertet.
 - In Datei `skriptspr.log` finden Sie Angaben über alle eingesammelten Dateien. Im Zweifelsfall können Sie dort nachsehen.



Was wird abgegeben?



- Welche Dateien aktuell eingesammelt werden, steht in Datei `.../abgaben/x/abzugeben` sowie im Aufgabentext.
- Generelle Regel dazu:
 - Nur Dateien, die Sie zu bearbeiten hatten, werden eingesammelt.
- Kopfzeile:
 - Fügen Sie jeder abzugebenden Datei eine Kommentarzeile (so nahe wie möglich) am Dateianfang bei mit folgendem Aufbau:
Name, Vorname, Matr-Nr., Datum
 - Beispiel:
Mustermann, Kai, 654321, 2005-11-23
 - Beachten Sie dabei die Skript-Regeln
Kommentare nur an dafür zulässigen Stellen
Tipp: Kommentare sind erst nach der #-Zeile erlaubt!



Wann erfolgt die Abgabe?



- Generelle Regel:
 - Abgabebeginn: Sobald Datei abzugeben die "richtigen" Inhalte enthält.
 - **Abgabeschluss: 5 Min. nach Beginn der nächsten Übung!**
- Warum keine Ausnahme?
 - Nach Abgabeschluss wird die Aufgabe besprochen (also auch die Lösung verraten)
- „...und wenn ich die Abgabe verpasst habe?“
 - Die Punkte für diese Aufgabe sind dann verfallen!
 - Verlust weniger Punkte sind aber zu verschmerzen...